## 附件2

应聘人员登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘单位/部门： | 应聘岗位： |
| **个人基本资料** |
| 姓名： | 性别： | 出生年月： | 照片 |
| 民族： | 籍贯： | 出生地： |
| 政治面貌： | 入党时间： | 婚姻状况： |
| 职称： | 专业资质： |
| 学历/学位： | 毕业院校（系）及专业： |
| 在职学历/学位： | 毕业院校（系）及专业： |
| 参加工作时间： | 最近任职单位及职位： |
| 目前收入： | 期望收入： |
| 身份证号码：联系电话： E-mail：现居住地址：户籍所在地： |
| **工作履历（按先后顺序列出）** |
| 起止日期 | 单位名称 | 职位/职务 | 行业 | 证明人 | 联系电话 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **主要项目经历** |
| 起止日期 | 项目名称 | 项目描述 | 在项目中承担角色 | 项目成果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **教育情况（从高中起，按先后顺序列出）** |
| 起止日期 | 毕业院校（系）及专业 | 学历、学位 | 全日制/在职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **专业资格** |
| 职称/专业资质 | 取得时间 | 颁证机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **家庭主要成员** |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |
|  |
| **特长及爱好** |
|  |
| **个人健康情况** |
| 身高：体重： | 视力：良好（）/近视（）度/散光（）疾病：无（）/慢性病（）/传染病（） | 缺陷：无（）/有（）其它： |
| **其他情况** |
|  |
| 家庭负债情况 |  |
| 到岗时间 | □随时□一周内□两周内□一月内□不确定□其他： |
|  否是是否曾因工作表现未能符合公司要求而遭解雇？ □□曾经受过党纪政务（政纪）处分、治安或刑事处罚？ □□是否因涉嫌违纪违法，正在接受审查、调查？ □□是否被列入失信被执行人名单？ □□是否可向你现时或前任雇主查询有关你工作之表现？ □□为方便本公司咨询以往你工作记录，请详细列出最近一次雇主或咨询人的详细资料 |
| 紧急联系人资料：关系：姓名：电话：地址：邮编： |
| **应聘承诺** |
| 本人经慎重考虑,申请加入贵公司。本人申明保证以上信息的准确性，如被录用后经查不实，本人同意作为被解聘的理由。本人将提供与最近一家任职单位解除劳动合同的证明。**签名：日期：** |